

# Príkazná zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

## I. Zmluvné strany

Obec Jarovnice, Jarovnice 223, 082 63, IČO: 00327212, DIČ: 2020711528, zastúpená Floriánom Giňom, starostom obce

ako objednávateľ

a

Ing. Emil Mati, bytom Kračúnovce 386, 087 01 Giraltovce, odborne spôsobilý vo verejnom obstarávaní, zapísaný v registri osôb Úradu pre verejné obstarávanie pod číslom G0513-103-2001

ako dodávateľ

uzavreli podľa § 741 a nasl. Občianskeho zákonníka túto

príkaznú zmluvu:

## II. Účel a predmet zmluvy:

- 2.1. Účelom tejto zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb pre zákazku **„Realizácia procesu verejného obstarávania pre zákazku Obce Jarovnice obstarávanú podľa § 9 odsek 9 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov- Bytové jednotky v obci Jarovnice - základy, vodovod, kanalizácia, NN rozvody“**.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a s týmto procesom súvisiace konzultačné a poradenské služby.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.
- 2.4. Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní podľa bodu 2.1. tohto článku zmluvy sa rozumejú najmä tieto služby:
  - zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek objednávateľa;
  - príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch;
  - vypracovanie príslušných oznámení, predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, prípadne výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy;
  - vypracovanie súťažných podkladov na predloženie súťažných ponúk, súťažných návrhov, vypracovanie výziev na predloženie súťažných ponúk;

- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadáním objednávateľa, vypracovanie podmienok účasti s odôvodnením;
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom, poskytovanie súčinnosti pri riešení žiadosti o nápravu a námietok uchádzača, pri riešení revízných postupov;
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasti vo verejných obstarávaní, plnenie si povinností člena komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk;
- realizácia a príprava elektronických aukcií;
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi;
- súčinnosť pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie;

### **III. Spôsob a čas poskytovania služieb**

- 3.1. Poskytovateľ poskytne odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehote do 15.10.2014.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov objednávateľa.
- 3.3. Ak by boli pokyny objednávateľa v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa upozorní.
- 3.4. Ak by objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť.
- 3.5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovanie odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 3.6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytovaných objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb v zmysle tejto zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- 3.7. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytovanie odborných služieb, ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 3.8. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 3.9. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre poskytovanie týchto odborných služieb.
- 3.10. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany poskytnú, sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
- 3.11. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť pre poskytovanie odborných služieb.

#### **IV. Odmena a fakturácia za poskytovanie služieb**

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odmene za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške **890 EUR (slovom: osemstodevätdesiat EUR) za celý proces verejného obstarávania pre zákazku obstarávanú postupom podľa § 9 odsek 9 zákona č.25/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.** Príkazník nie je platcom DPH.
- 4.2. V cene sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytnutím odborných služieb, vrátane dopravných nákladov a uvedená cena je konečná.
- 4.3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby nasledovne: 890,00 Eur po vypracovaní a realizácii celého postupu verejného obstarávania pre zadanú zákazku.
- 4.4 Splatnosť faktúry je do 160 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry lehota na úhradu (splatnosť) objednávateľovi v zmysle tohto bodu neplynie.

#### **V. Zodpovednosť za škodu**

- 5.1. Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR.

#### **VI. Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy**

- 6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia procesu verejného obstarávania. Za ukončenie procesu verejného obstarávania sa považuje úkon príkazníka, ktorý zabezpečí odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania.
- 6.2. Túto zmluvu možno ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
  - b) odstúpením od tejto zmluvy v prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti uvedenej v tejto zmluve prípadne v dodatku k tejto zmluve, ak bolo porušenie písomne oznámené druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako toto porušenie nastalo a druhá zmluvná strana neurobila nápravu ani v dodatočnej lehote určenej v tomto písomnom oznámení;
  - c) jednostrannou písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť plynulé plnenie podľa tejto zmluvy.

#### **VII. Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adresy písomne oznámené druhej strane ako adresy pre doručovanie písomností. V prípade, že sa doručovaná zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, považuje sa dňom jej vrátenia odosielateľovi (parafované pečiatkou príslušnej pošty) za prevzatú adresátom, t. j. za doručeníu.
- 7.2. Táto zmluva je platná dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 7.3. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou vyslovene neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, prípadne ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov SR.
- 7.4. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že namiesto neplatných a neúčinných ustanovení zmluvy sa použijú platné ustanovenia zmluvy, prípadne ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.
- 7.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane po dvoch vyhotoveniach.
- 7.6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Jarovniciach dňa 18.08.2014.

**Florián Giňa**  
**starosta obce**

V Kračúnovciach dňa 18.08.2014.

**Ing. Emil Mati**